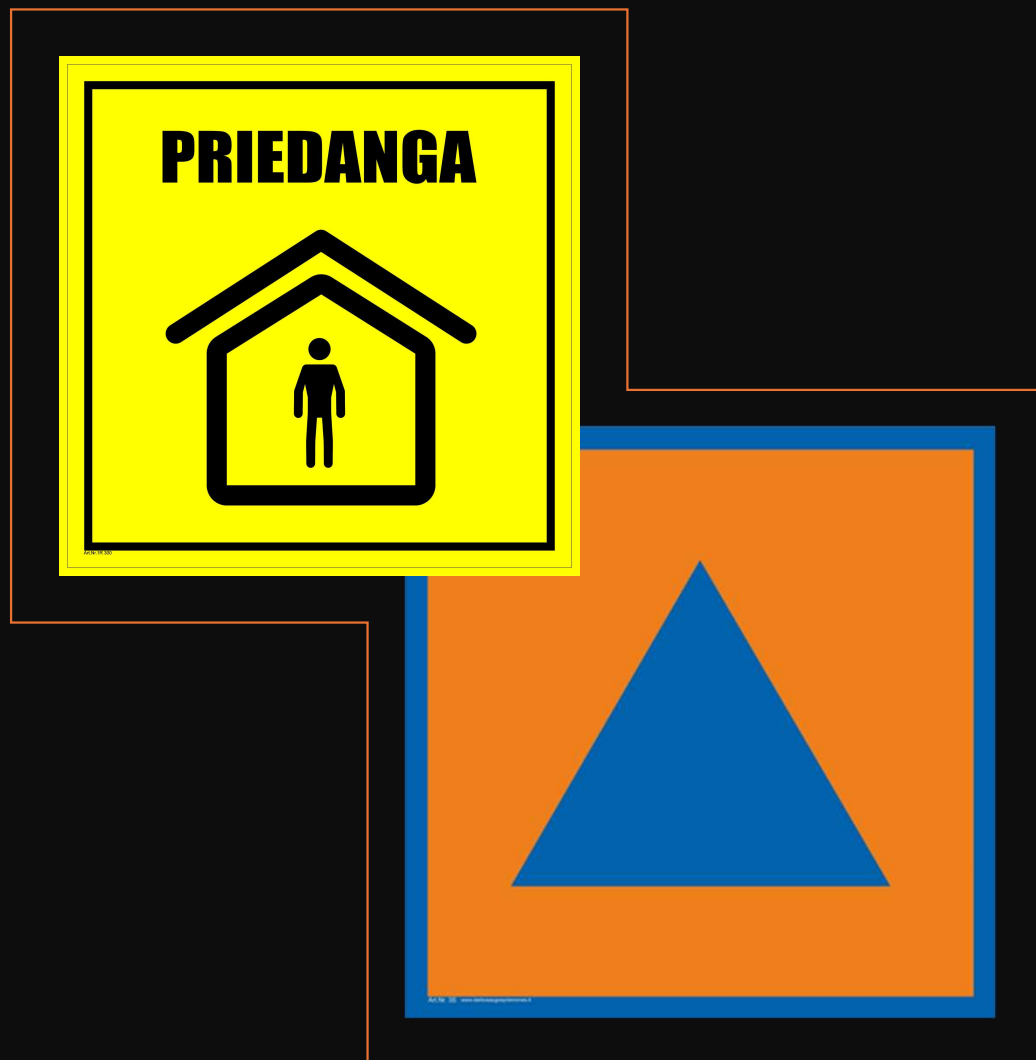


**Civilinės saugos stiprinimo  
ir plėtros programų  
nuotolinis susitikimas su  
projektų vykdytojais,  
2026 m. rugsėjo 18 d.**



**Kvietimo  
Nr. VRM-002-K  
įgyvendinamų  
projektų  
galutinės veiklos  
ataskaitos  
pateikimas**

- Projekto vykdytojas per 20 darbo dienų nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos (projekto sutarties galiojimo pabaigos) privalo pateikti PVA galutinę veiklos ataskaitą (GVA), tačiau ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 1 d.
- Visi išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, perdavimo – priėmimo aktai ir kt.) turi būti išrašyti ir pasirašyti ne vėliau kaip paskutinę projekto sutarties galiojimo dieną.
- Visi mokėjimai, susiję su projekto įgyvendinimu, turi būti atliekami iš projekto sąskaitos. Kiti, su projektu nesusiję mokėjimai, turi būti vykdomi iš kitų savivaldybės sąskaitų.
- Atlikus visus galutinius atsiskaitymus su tiekėjais, PVA turi būti pateiktas projekto sąskaitos banko išrašas už laikotarpį nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 28 d.
- Projekto sutarties pakeitimai ir lėšų perskirstymai gali būti atliekami tik iki projekto sutarties galiojimo pabaigos.

## **Galutinės veiklos ataskaitos pildymas**

- Pildomi visi VA 1-5 skyriai ir 6 skyrius – GVA.
- 2.1. lentelės 8 stulpelyje užpildoma projekto pabaigos data.
- 2.3. lentelės 9 stulpelyje negali būti neigiamų sumų (šios sumos nebus apmokamos).
- GVA skyrius – pildomos visos lentelės.
- Naudojami šie išlaidų ekonominės klasifikacijos kodai: 2.5.3.1.1.3. „Kitos dotacijos vietos valdžios sektoriaus subjektams einamosioms išlaidoms apmokėti“ ir 2.5.3.2.1.3. „Kitos dotacijos vietos valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti“.